

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СООО «Оазис Групп»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет деятельность Совместного общества с ограниченной ответственностью «Оазис Групп», зарегистрированного по адресу: Республика Беларусь, 213823, Могилевская обл., г. Бобруйск, ул. Нахимова, д.1, комн.5 (далее - Компания или Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. В настоящей Политике используются следующие термины:
Продукция Компании – продукция, выпускаемая и/или импортируемая Компанией.

Сайты Компании или Сайты - oasisdrinks.by, www.bambolina.by, сочный-перекус.бел и иные сайты в доменной зоне BY либо БЕЛ о Продукции и/или маркетинговых мероприятиях Компании, созданные по заказу Компании, в т.ч. в будущем.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

физические лица, являющиеся аффилированными лицами Компании;
работники Компании, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;

кандидаты на прохождение практики в Компании и лица, проходящие практику в Компании;

существующие и потенциальные контрагенты и клиенты Компании, являющиеся физическими лицами;

представители и/или работники существующих и потенциальных контрагентов и клиентов Компании, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

физические лица, заполняющие формы обратной связи на Сайтах Компании;

физические лица, предоставившие Компании персональные данные путем оформления подписок на рассылку, заполнения анкет, форм в ходе проводимых Компанией рекламных и иных мероприятий, при отправке отзывов;

физические лица, предоставившие Компании персональные данные при оформлении обращений в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

посетители территории завода, зданий, помещений, помещений, офисов Компании;

лица, предоставившие персональные данные Компании иным путем.

2.2. Оператор в зависимости от целей обработки может обрабатывать следующие персональные данные субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

адрес электронной почты;

номер телефона;

адрес места проживания и/или адрес регистрации;

гражданство;

род занятий (специальность, область профессиональных знаний);

место работы;

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

наименование существующих или потенциальных контрагентов и клиентов Компании, которых представляет субъект персональных данных;

номер расчетного счета;

иная информация в зависимости от конкретного случая и целей обработки, а также требований законодательства.

2.3. В отношении лиц, посещающих территорию завода, здания, помещения, офисы Компании, в которых ведется видеонаблюдение, а также работников, осуществляющих свою трудовую деятельность на данной территории, в данных зданиях, помещениях, офисах, Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных, которые неизбежно могут быть зафиксированы на видеозаписи (характеристики лица, фигуры, характеристики походки и движений тела и т.п.).

Кроме того, в отношении лиц, посещающих территорию завода, здания, помещения, относящиеся к заводу Компании (посетители; работники сторонних организаций, выполняющие работы на территории Компании; работники контролирующих (проверяющих) органов; водители транспортных средств, прибывающих под погрузку/разгрузку), Оператор обрабатывает такие персональные данные как фамилия, имя и отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; время прибытия и убытия; марка, модель и государственный номер транспортного средства (только для водителей транспортных средств, прибывающих под погрузку/разгрузку).

2.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.5. Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Оператору, либо они стали известны или должны быть предоставлены Оператору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.6. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки

вправе передавать персональные данные третьим лицам либо привлекать третьих лиц (уполномоченных лиц) для обработки персональных данных с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь. Третьими лицами, в частности, могут являться третьи лица, привлекаемые Компанией для организации и/или проведения рекламных акций, рекламных игр, если обработка персональных данных необходима для регистрации участников, вручения призов, подарков участникам таких рекламных акций (игр). Наименования таких третьих лиц указываются в условиях рекламных акций, в правилах рекламных игр.

2.7. Оператор не проверяет дееспособность субъектов персональных данных, а также достоверность информации, предоставляемой субъектами персональных данных или полученной из общедоступных источников.

2.8. В случае посещения субъектом персональных данных Сайтов Компании, которые используют файлы cookies, позволяющие идентифицировать посетителей Сайтов, информация об использовании таких файлов cookies доводится до субъектов персональных данных на главных страницах Сайтов одновременно с их загрузкой. Продолжая пользование Сайтами после уведомления, субъекты персональных данных тем самым выражают согласие на использование вышеназванных файлов cookies и обработку Оператором и/или его уполномоченными лицами данных из файлов cookies.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Цели обработки Оператором персональных данных субъектов персональных данных:

3.1.1. Физических лиц, являющихся аффилированными лицами Компании:

- ведение учета аффилированных лиц Компании;
- осуществление коммуникации по вопросам, касающимся прав и обязанностей аффилированных лиц, в т.ч. по вопросам, рассматриваемым ими в качестве органов управления Компании.

3.1.2. Работников Компании:

- обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;
- ведение кадрового, военного учета, учета расчетов и обязательных отчислений (подходный налог, взносы и т.д.);
- оформление доверенностей, необходимых для исполнения работниками своих должностных (служебных) обязанностей;
- организация обучения, обеспечение социальных гарантий работников;
- осуществление коммуникации по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

3.1.3. Бывших работников Компании:

- ведение кадрового, военного учета, учета расчетов и обязательных отчислений (подходный налог, взносы и т.д.);
- осуществление коммуникации по вопросам, вытекающим из трудовых отношений, которые были между Компанией и бывшими работниками.

3.1.4. Кандидатов на занятие вакантных должностей:

- обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство, оценка соответствия навыков, профессионального опыта и образования кандидатов конкретным открытым вакансиям у Компании;
- осуществление коммуникации по вопросам, связанным с занятием вакантных должностей (мест);

- проверка наличия/отсутствия ограничений или запретов на занятие определенными видами деятельности, занятие определенных должностей;
- оформление трудовых отношений.

3.1.5. Кандидатов на прохождение практики в Компании и лица, проходящие практику в Компании:

- оформление документов о приеме на практику и документов по результатам практики;
- проведение необходимых инструктажей;
- осуществление коммуникации по вопросам, связанным с прохождением практики.

3.1.6. Существующих и потенциальных контрагентов и клиентов Компании, являющихся физическими лицами, а также представителей и/или работников существующих и потенциальных контрагентов и клиентов Компании, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями:

- совершение различных хозяйственных сделок, их последующее исполнение, а при необходимости - изменение и расторжение (прекращение);
- направление уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;
- ведение деловой переписки, переговоров и осуществление иной коммуникации по вопросам сотрудничества.

3.1.7. Физических лиц, заполняющих формы обратной связи на Сайтах Компании:

- подготовка и направление ответов на полученные сообщения (в случае необходимости);
- коммуникация по вопросам, связанным с поступившими сообщениями.

3.1.8. Физических лиц, предоставивших персональные данные путем заполнения анкет, форм в ходе проводимых Компанией или по заказу Компании рекламных и иных мероприятий:

- регистрация в качестве участников рекламных и иных мероприятий;
- направление уведомлений о результатах рекламных и иных мероприятий;
- вручение призов, подарков участникам рекламных и иных мероприятий;
- осуществление иной коммуникации по вопросам, связанным с участием физических лиц в рекламных и иных мероприятиях.

3.1.9. Физических лиц, предоставивших Компании персональные данные при оформлении обращений в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц:

- подготовка и направление ответов на обращения в соответствии с требованиями законодательства об обращениях граждан и юридических лиц;
- ведение учета обращений, поступающих в соответствии с законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

3.1.10. Посетителей территории завода, зданий, помещений, офисов Компании, а также работников, осуществляющих свою трудовую деятельность в данных зданиях, помещениях, офисах:

- защита своего офисного и рабочего пространства, персонала, товаров и конфиденциальной информации (например, с помощью систем видеонаблюдения);
- контроль доступа к объектам Компании, обеспечение пропускного режима;
- предупреждение и содействие расследованию (расследование) нарушений, в т.ч. требований безопасности, а также предъявление и защита своих прав в рамках судебных исков.

3.1.11. Иные цели обработки персональных данных:

- предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Компании, о Продукции Компании;
- направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с Продукцией Компании;
- ведение бухгалтерского, статистического, налогового учета;
- осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

4.2. Оператор обязан:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их

удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на обжалование действий/бездействия и решений Оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.4. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

4.5. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

5.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайтам Компании, в участии в проводимых Компанией или по ее заказу акциях, рекламных играх, опросах, интервью, тестированиях.

5.3. Обработка персональных данных Оператором включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Способы обработки персональных данных Оператором:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь или договорами, заключенными (заключаемыми) с субъектом персональных данных либо с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, чьи представители, работники являются субъектами

персональных данных, в целях совершения действий, установленных этими договорами.

5.6. Основанием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.8. В связи с использованием в зданиях, помещениях, офисах Компании систем видеонаблюдения Компания осуществляет обработку персональных данных, как указано в п. 2.3 настоящей Политики, и только в целях, предусмотренных п. 3.1.10 настоящей Политики.

Изображения с камер видеонаблюдения хранятся в безопасном месте, а доступ к ним предоставляется только по служебной необходимости (например, для расследования случаев нарушения безопасности). Изображения с камер видеонаблюдения могут передаваться Компанией правоохранительным и судебным органам по их законному требованию. Изображения с камер видеонаблюдения также могут передаваться Компанией страховщикам в целях обработки обращений за страховой выплатой в результате нарушений безопасности.

Записи с камер видеонаблюдения обычно удаляются или автоматически заменяются более актуальными записями по истечении непродолжительного времени, кроме случаев, когда обнаруживается проблема, требующая дополнительного расследования.

ГЛАВА 6

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, а при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, а при

отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящих Правил, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий документов), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

6.3. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящих Правил. Оператор в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.4. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора иную информацию, помимо указанной в п. 6.3 настоящих Правил, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящих Правил. Оператор в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящих Правил. Оператор в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для их обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, а при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет его о причинах отказа в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении в тот же срок.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и

являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

7.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна на сайте <https://oasisdrinks.by/>.

7.4. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте <https://oasisdrinks.by/> .

7.5. Контакты Оператора:

Совместное общество с ограниченной ответственностью «Оазис Групп»
(СООО «Оазис Групп»)

УНП 690655159

Республика Беларусь, 213823, Могилевская обл.,

г. Бобруйск, ул. Нахимова, д.1, комн.5

E-mail: info@oasisdrinks.by.

7.6. Структурное подразделение Оператора, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – отдел персонала.

За содействием в реализации прав субъекта персональных данных можно обратиться к следующим лицам:

- Новикова Наталья, заместитель директора по персоналу:

+375 (44) 719 90 25

- Крук Елена, специалист по кадрам:

+375 (29) 162 64 58